

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 города Ставрополя
(МБДОУ детский сад № 50)

ПРИКАЗ

11.03.2021

№ 28

Об утверждении Положения о защите, обработке и распространению персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

В соответствии с гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями согласно ФЗ от 30.12.2020 № 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных"), в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2017 года № 13-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» и в целях обеспечения реализации порядка обработки персональных данных работников, определенного Положением о защите и обработке персональных данных работников

Приказываю:

1. Утвердить Положение о защите и распространении персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 города Ставрополя (приложение 1).

Заведующий

Л. К. Халайчева

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите и распространении персональных данных воспитанников
и родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 50 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение о защите обработке и распространении персональных данных работников МБДОУ детского сада №50 г. Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии с гл. 14 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2017 года № 13-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных".

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия

2.1. *Персональные данные* — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. *Оператор* — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. *Обработка персональных данных* — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

- блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.4. *Автоматизированная обработка персональных данных* — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.5. *Распространение персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.6. *Предоставление персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.7. *Блокирование персональных данных* — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.8. *Уничтожение персональных данных* — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.9. *Обезличивание персональных данных* — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.10. *Информационная система персональных данных* — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.11. *Общедоступные данные* — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

3. Состав персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

- 3.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
- 3.2. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника и родителя (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Учреждения в связи с осуществлением образовательной деятельности, присмотра и ухода.
- 3.3. В состав персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) входят:
- данные свидетельства о рождении воспитанника;
 - паспортные данные родителей (законных представителей);
 - данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
 - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
 - сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
 - сведения о состоянии здоровья воспитанника;
 - данные страхового медицинского полиса воспитанника;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
 - данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
 - документ, подтверждающий право на льготу.

4. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

4.1. Порядок получения персональных данных:

4.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов (приложение 2).

4.1.2. При оформлении в Учреждение воспитанника родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребёнка;
- копия страхового медицинского полиса воспитанника.

4.1.3 При оформлении компенсаций части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы :

- копия свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых приёмных);
 - документа, удостоверяющего личность, с местом прописки;
 - копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

4.1.4. При оформлении воспитаннику льгот по оплате за содержание ребёнка в Учреждении, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копия справки. об инвалидности, ИПРА.

4.1.5. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников родитель (законный представитель) дает свое согласие (приложение 3).

4.1.6. Все персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее (форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны - Приложение № 1) и от него должно быть получено письменное согласие (форма заявления-согласия на получение персональных данных у третьей стороны - Приложение № 2).

4.1.7. Заведующий Учреждением обязан сообщить одному из родителей (законных

представителей) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение. (Приложение № 3 - форма согласия на обработку персональных данных субъекта и его законного представителя).

4.1.8. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных (Приложение № 4) и своего ребёнка (Приложение № 5) может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия - (форма заявления об отзыве согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка).

4.1.9. Работник Учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.1.10. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя; персональные данные являются общедоступными;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

4.1.11. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения в личных целях.

4.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных;

4.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

4.4. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного

представителя) заведующий или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

4.4.1. Не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.4.3. Разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):

4.5.1. Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.5.2. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

5. Доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей)

5. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника:

5.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют:

- муниципальные органы образования;
- заведующий;
- работники бухгалтерии;
- медицинские работники;
- воспитатели, педагогические работники;
- делопроизводитель.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку (Приложение № 5 - форма соглашения о неразглашении информации, содержащей персональные данные). Сами расписки хранятся в личных делах сотрудников.

5.2. Заведующий Учреждением осуществляет прием воспитанника в Учреждение.

Заведующий Учреждением может передавать персональные данные воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия законных представителей воспитанника на передачу персональных данных третьим лицам. Принимает или оформляет документы воспитанника и вносит в них необходимые данные; предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным воспитанника на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителям: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителям: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию о воспитаннике родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

5.3. При передаче персональных данных воспитанника заведующий, медицинский работник, воспитатели обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

5.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанника, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.5. Все сведения о передаче персональных данных воспитанника регистрируются, в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

5.6. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа заведующего Учреждением иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

6. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в Учреждении

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона.
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

6.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

7.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- При оформлении в Учреждение представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- В случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом руководителю в разумные сроки.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Защита прав воспитанника и родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Заведующий Учреждением за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).

8.4. Защита прав воспитанника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Особенности обработки персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения

9.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 4).

9.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

9.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы,

обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

9.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

9.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

4.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

1) непосредственно;

2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

9.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

9.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

9.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

9.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

9.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

9.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть

прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

9.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования.

9.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

9.15. Требования настоящей статьи не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных".

10. Хранение персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя)

10.1. Должны храниться на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения о воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания воспитанника.

Заведующему
МБДОУ детским садом №50

Л.К.Халайчевой

**Согласие
на обработку и распространение персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____

_____ (адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

даю согласие на обработку моих персональных данных сотрудникам МБДОУ детского сада № 50 (Оператор), имеющим в соответствии с приказом заведующего право доступа к персональным данным, право на обработку персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации и/или проживания, СНИЛС, место работы, должность.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, ввод в базу данных, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распечатку документов, блокирование и уничтожение персональных данных.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления (получения) персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий мои персональные данные третьим лицам, а так же предоставлять им соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Я не возражаю против размещения моих персональных в информационной аналитической системе Управления дошкольными образовательными организациями (ИАС «Аверс: Управление ДОО).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а), что данное согласие может быть отозвано мною заранее в случае моего письменного обращения к Оператору не менее, чем за 10 дней до отзыва согласия.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Заведующему
МБДОУ детским садом №50

Л.К.Халайчевой

**Согласие
на обработку и распространение персональных данных ребенка**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____

_____ (адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, дата рождения)

сотрудникам МБДОУ детского сада № 50 (Оператор), имеющим в соответствии с приказом заведующего право доступа к персональным данным, право на обработку персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации и/или проживания, СНИЛС, полис медицинского страхования и др.

Действия по обработке персональных данных: сбор, систематизация, ввод в базу данных, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распечатка документов.

Я не возражаю против размещения персональных данных моего ребенка в информационной аналитической системе Управления дошкольными образовательными организациями (ИАС «Аверс: Управление ДОО) и на официальном сайте Оператора <http://stavds50.ru/>; публикации групповых фотографий с изображением моего ребенка на официальном сайте.

Я даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка на срок, соответствующих периоду образовательных отношений.

Я ознакомлен (а), что данное согласие может быть отозвано мною заранее в случае моего письменного обращения к Оператору, обрабатывающему персональные данные моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

_____ (подпись)

Муниципальное бюджетное дошкольное
общеобразовательное учреждение
детский сад № 50
(МБДОУ детский сад № 50)
355037, г. Ставрополь, ул. Шпаковская, д. 84/4
Тел./факс 8 (8652) 74-06-17;
e-mail: stav-detsad50@yandex.ru
сайт stavsad50.ru;
ОКПО 22062680; ОГРН 1022601962074;
ИНН/КПП 2635025227/263501001

От _____

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

e-mail:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляю о согласии на распространение МБДОУ детским садом № 50, зарегистрированном по адресу: 355037, г. Ставрополь, ул. Шпаковская, д. 84/4, ОГРН 1022601962074, ИНН 2635025227, моих и моего ребенка персональных данных с целью размещения информации на сайте ДОУ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению да/нет	Неограниченному кругу лиц да/нет	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Сведения об образовании				
	Фотография				

Ф.И.О.

Роспись

Приложение № 4 Соглашение о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(Ф.И.О.) _____ Проживающий _____ по
адресу: _____
Паспорт № _____, выданный _____ (кем _____ и
когда) _____

предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по Трудовому договору, заключенному между мною и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 54/ города Ставрополя (далее - Оператор), и предусматривающих работу с персональным данным работников/воспитанников Оператора мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам Оператора, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя Оператора информацию, содержащую персональные данные работников/воспитанников Оператора (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет

доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- в случае попытки третьих лиц или работников Оператора, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные работников Оператора, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные работников/воспитанников Оператора, с целью получения выгоды;
- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних документов Оператора, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;
- в течение 1 (Одного) года после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные работников/воспитанников Оператора (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным работников/воспитанников Оператора или прекращения Трудового договора), не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам Оператора, известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ Г.