

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 города Ставрополя
(МБДОУ детский сад № 50)

ПРИКАЗ

15. 11. 2021

№ 62

О дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятиях, обеспечении соблюдения особого режима работы ДОУ

На письма комитета образования администрации города Ставрополя от 12.11.2021 №14-7201, в целях минимизации рисков осложнения эпидемиологической ситуации

приказываю:

1. Обеспечить соблюдение особого режима работы ДОУ в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Работникам, приступающим к обязанностям на стационарных рабочих местах:
 - часто мыть руки мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - носить маски, соблюдая график их ношения;
 - носить перчатки при нахождении вне стационарного рабочего места, при посещении мест общего пользования, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в т.ч. дверными ручками, поручнями, иными предметами;
 - соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра.
3. Заместителю заведующего по АХР Смирновой С. А.:
 - контролировать качество уборки, дезинфекции и проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;
 - контролировать графики проведения уборки помещений детского сада, прогулочных участков и павильонов;
 - организовать генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств;
 - обеспечить двухмесячный запас дезинфицирующих средств;
 - расставить в административных помещениях, пищеблоке, санузле и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

- провести внеплановый инструктаж со всеми работниками, вернувшимися на стационарные рабочие места;
 - разместить на информационном стенде памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний;
 - обеспечить запас одноразовой посуды для организации питьевого режима.
4. Заместителю заведующего по УВР Анзиной Е. А.
- исключить из плана работы проведение массовых мероприятий, контролировать запрет на их проведение;
 - составить расписание организации образовательной деятельности с максимальной организацией пребывания детей и проведения занятий на открытом воздухе;
 - организовать педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей);
 - обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками;
 - обеспечить контроль за соблюдением питьевого режима с обязательным использованием одноразовой посуды.
5. Дежурному администратору:
- контролировать прием воспитанников в детский сад согласно графику;
 - контролировать график проведения прогулок;
 - измерять температуру работникам с использованием бесконтактных термометров два раза в день, фиксировать данные в журнале учета;
 - немедленно отстранять, по согласованию с заведующим, от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ.
6. Не допускать в здание ДОО лиц, не связанных с образовательным процессом, в том числе родителей (законных представителей).
7. Вход и нахождение на территории учреждения строго в масках с соблюдением дистанции.
8. Перейти на дистанционное проведение родительских собраний, совещаний с общественными организациями и т.п..
9. Усилить контроль за проведением профилактических прививок против COVID-19.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И. о. заведующего

Е. А. Анзина

С приказом ознакомлена

С. А. Смирнова

