Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 города Ставрополя
(МБДОУ детский сад № 50)

ПРИКАЗ

07. 02. 2018 № 11

О порядке организации видеонаблюдения в МБДОУ детском саду № 50

В целях обеспечения общественной безопасности, контроля, фиксации, своевременной передачи изображений и данных видеонаблюдения, недопущения ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 50 (приложение 1).
2. Ввести в эксплуатацию систему видеонаблюдения в МБДОУ в соответствии с утверждённым Положением.
3. Определить:
3.1 местами установки наружных видеокамер - основные входы в здание МБДОУ с северной, южной, восточной и западной сторон;
3.2 местами установки внутренних камер основной вход в здание, пищеблок;
3.3 место установки приёмно-записывающего устройства - комната охраны на первом этаже здания.
4. Назначить Смирнову С. А., заместителя заведующего по АХР. ответственным лицом за бесперебойную работу системы видеонаблюдения.
5. Вменить в обязанности:
5.1 заместителю заведующего по АХР Смирновой С. А.:
- ежедневный контроль за осуществлением видеонаблюдения.
- экстренное реагирование для предотвращения остановок в работе системы видеонаблюдения.
5.2 охране:
- ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, в соответствии с графиком работы, вести постоянный видеоконтроль, фиксировать информацию, требующую экстренного разрешения, незамедлительно принимать меры по безопасности участников образовательного процесса, уведомлять заведующего МБДОУ;
- ведение Журнала эксплуатации видеосистемы, Журнала приёма-передачи системы.
6. При необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), следует обратиться к заведующему МБДОУ с письменным заявлением.

7. Ответственному за размещение материалов на сайте ДОУ, Ремизовой Н. А., выставить информацию о видеоконтроле в МБДОУ в срок до 14. 02. 2018 г.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Л. К. Халайчева

С приказом ознакомлена:

_____ С. А. Смирнова

_____ Н. А. Ремизова

Приложение 1
к приказу от 07. 02. 2018 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации видеонаблюдения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 50

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 50 (далее - ДОУ) определяет порядок использование видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.
1.2. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.
1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (входы в здание, территория, коридоры).
1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение на территории ДОУ осуществляется с целью:
- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в МБДОУ;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:
- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДОУ;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.3. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учётом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

3. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ВИДЕОКОНТРОЛЯ

3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего ДОУ.

3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и её функционирование назначается приказом заведующего.

3.3. Посетители МБДОУ информируются о системе видеоконтроля путём размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОКОНТРОЛЯ, ИХ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.4. настоящего Положения.

4.2. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий ДОУ, лица его замещающие.

4.3. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.4. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.

4.5. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководительДОУ.

4.6. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ