

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Ставропольский край  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 50 города Ставрополя

ПРИКАЗ

13.03.2017

№ 15

О проведении самообследования  
МБДОУ детским садом № 50

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», согласно рекомендациям по проведению самообследования МБДОУ детским садом № 50 (приказ от 21.01.2014 года № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования детского сада, широкого информирования общественности о его деятельности, основных результатах работы в 2016-2017 г.г. провести в апреле - июле 2017 года самообследование, включающее оценку образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки воспитанников, кадрового состава, материально-технической базы, учебно-методического, информационного обеспечения.
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования в составе:

Муратова Л. Г., педагог-психолог, руководитель,  
Слюсарь Л. А., воспитатель, заместитель руководителя,  
Малышко О. Н., учитель-логопед,  
Махлай И.В., воспитатель,  
Кропачева А. В., социальный педагог,  
Сердюкова Н.А., главный бухгалтер.

3. Разместить отчет о самообследовании на официальном сайте учреждения не позднее 31 августа 2017 года (Анзина Е. А., заместитель заведующего).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

п/п

Л.К.Халайчева

## Положение о самообследовании МБДОУ детским садом №50

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №50 города Ставрополя (далее — Учреждение)
2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14. 06. 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования.
4. Процедура самообследования Учреждением проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:
  - издание приказа о проведении самообследования в текущем году и утверждение рабочей группы по проведению самообследования (февраль-март);
  - планирование и подготовка работ по самообследованию рабочей группой (март);
  - организация и проведение самообследования Учреждением (апрель-июнь);
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль);
  - рассмотрение отчета Управляющим советом Учреждения (август).
5. В процессе самообследования Учреждением проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки воспитанников, качества кадрового учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения.
6. Отчет о результатах самообследования Учреждением составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

## Положение о рабочей группе по проведению самообследования.

Состав рабочей группы по проведению самообследования утверждается приказом заведующего МБДОУ детским садом №50.

Руководитель рабочей группы, назначенный приказом заведующего, проводит работу по планированию и проведению самообследования:

- проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования

Руководителем рабочей группы даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам рабочей группы необходимых документов и материалов для проведения самообследования, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на заседании рабочей группы результатов самообследования.

Руководитель рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов рабочей группы при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, утвержденным рабочей группой, рекомендациями по проведению самообследования.

4. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования

дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на заседании рабочей группы результатов самообследования.

Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

Руководитель рабочей группы проводит заседание рабочей группы, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

С учётом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту руководитель группы назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

