

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №50 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №50 города Ставрополя (далее — ДООУ) для рассмотрения вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионализма, мастерства, творческого роста педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместители, педагоги ДООУ. Председатель родительского комитета, медицинский работник входит в состав Педагогического совета с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет ДООУ действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. В компетентность Педагогического совета входят:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- разработка и утверждение учебных планов;
- утверждение рабочих программ;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- определение направлений инновационной деятельности ДООУ, взаимодействия ДООУ с научными организациями;
- утверждение годового плана работы ДООУ;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава на срок 1 год председателя и секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДООУ, но не реже 4-х раз в год.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заместитель заведующего ДООУ по УВР и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в течение пяти лет.